

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.В.8. Финансы государственных (муниципальных) учреждений

Специальность: 38.02.06 Финансы

Направленность (профиль): Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	33
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	33
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	24
Курсовая работа (час)	
Всего часов	90
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Автор Л.Р. Ковтун

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» является формирование теоретических знаний в области функционирования финансового механизма деятельности различных типов государственных (муниципальных) учреждений, формирование навыков практической деятельности в бюджетной сфере, связанных с деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З. методы работы в профессиональной и смежных сферах
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	З. методы работы в профессиональной и смежных сферах З. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; З. типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	У. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:
Вариативная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	33
Практические (сем, лаб.) занятия	33
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	24
Всего часов	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг	22	8	8	6		Задание 1 по теме 1. Задание 2 по теме 1. Тест по теме 1
2	Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений	22	8	8	4		Коллоквиум 1 по теме 2. Тест по теме 2
3	Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений	22	10	10	10		Контрольная работа по теме 3. Решение задач по теме 3. Тест по теме 3
5	Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений	22	7	7	4		Деловая игра по теме 4. Контрольная работа по теме 4
	ИТОГО		33	33	24		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Понятие и классификация государственных (муниципальных) услуг.	Основной целью Правительства страны является повышение качества и эффективности услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств. На практике реализуется большое количество и многообразие государственных (муниципальных) услуг, и возникает необходимость их классификации.
02	Административный регламент и стандарт предоставления государственных и муниципальных услуг	Понятие, значение и структура административного регламента. Содержание стандарта предоставления государственной или муниципальной услуги
03	Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг	На общегосударственном уровне реализовано формирование и введение общероссийских перечней, что позволяет выделить из общего массива государственных (муниципальных) услуг (работ), только те услуги, которые предоставляются гражданам определенных категорий в рамках базовых конституционных гарантий. Отличительные особенности государственных (муниципальных) услуг и работ. Факторы, способствующие повышению эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Показатели качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.
04	Реформа системы оказания государственных и муниципальных услуг	Сущность и задачи реформы системы оказания государственных (муниципальных) услуг и учреждений бюджетной сферы. В результате проведенной реформы было изменено правовое положение бюджетных учреждений и реализовано их разделение на несколько типов.
05	Основные критерии, определяющие выбор конкретного типа государственного (муниципального) учреждения. Сравнительная характеристика различных типов государственных (муниципальных) учреждений	Каждый из рассматриваемых типов государственных (муниципальных) учреждений наделен соответствующими правами и полномочиями. Рекомендации по выбору того или иного типа учреждения были разработаны Министерством финансов Российской Федерации. Основная характеристика казенного, бюджетного и автономного учреждения, особенности организации деятельности.
06	Основные особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений	В рамках сравнительной характеристики различных типов государственных (муниципальных) учреждений по отдельным критериям изучение особенностей казенных учреждений.
07	Основные особенности государственных (муниципальных) бюджетных	В рамках сравнительной характеристики различных типов государственных (муниципальных) учреждений по отдельным критериям изучение особенностей бюджетных учреждений.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	учреждений	
08	Основные особенности государственных (муниципальных) автономных учреждений	В рамках сравнительной характеристики различных типов государственных (муниципальных) учреждений по отдельным критериям изучение особенностей автономных учреждений.
09	Понятие и основные элементы финансового механизма деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Финансовый механизм деятельности государственных (муниципальных) учреждений: понятие, направленность, элементы. В основе финансового механизма государственных учреждений заложены принципы, основанные на целевом и эффективном использовании финансовых ресурсов.
10	Понятие и основные элементы финансового механизма деятельности государственных (муниципальных) учреждений (продолжение)	Концепция повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах. Основные инструменты повышения эффективности бюджетных расходов.
11	Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)	Назначение, структура и содержание государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)
12	Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ) (продолжение)	Государственное (муниципальное) задание как основной инструмента управления результатами деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
13	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Базовый норматив затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги	Общие принципы, заложенные в расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Состав базового норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, и определяющие факторы. определяющие
14	Порядок открытия и ведения лицевых (расчетных) счетов	Органы и организации, которые наделены полномочиями по открытию и ведению лицевых (расчетных) счетов государственных (муниципальных) учреждений различного

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	государственных (муниципальных) учреждений различного типа	типа. Отдельные положения Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федеральным казначейством. Лицевой счет участника (неучастника) бюджетного процесса: понятие, структура, типы.
15	Контроль органов Федерального казначейства за расходами казенных государственных и муниципальных учреждений	Особенности отражений операций по кассовым выплатам на лицевых счетах казенных учреждений. Порядок санкционирования расходов казенного учреждения.
16	Контроль органов Федерального казначейства за расходами бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений	Особенности отражений операций по кассовым выплатам на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений.
17	Контроль органов Федерального казначейства за расходами бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений (продолжение)	Особенности санкционирования расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых, являются субсидии на выполнение государственного задания, целевые субсидии и субсидии на капитальные вложения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Работа в мини-группах (разбор и выполнение задания 1 по теме 1). Проводится в форме практического занятия
1	Индивидуальная работа в (разбор и выполнение задания 2 по теме 1). Проводится в форме практического занятия
1	Устное обсуждение вопросов по теме 1. Проводится в форме семинара – коллоквиума
1	Проверочная работа. Проведение работы над выявленными ошибками. Тестирование. Работа над ошибками
2	Различия в типах государственных и муниципальных учреждениях (начало). Проводится в форме семинара по изучению новой темы
2	Различия в типах государственных и муниципальных учреждениях (окончание). Проводится в форме семинара по изучению новой темы
2	Устное обсуждение вопросов по теме. Проводится в форме семинара – коллоквиума

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Проверочная работа. Проведение работы над выявленными ошибками. Тестирование. Работа над ошибками
3	Финансовый механизм деятельность государственных (муниципальных) учреждений: понятие, основные элементы. Проводится в форме семинара по изучению новой темы
3	Практикум по решению задач "Нормативный метод определения затрат". Проводится в форме практического занятия.
3	"Нормативный метод определения затрат" Проверочная работа. Проведение работы над выявленными ошибками. Проводится в форме практического занятия. Выполняется проверочная расчетная работа.
3	Проверочная работа. Проведение работы над выявленными ошибками. Тестирование. Работа над ошибками по двум заданиям (проверочная расчетная работа и тест)
3	"Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений". Контрольная работа
5	Особенности процедур по открытию и ведению лицевых счетов государственных учреждений в органах Федерального казначейства. Проводится в форме семинара по изучению новой темы
5	Различия в процедурах контроля органов Федерального казначейства за расходами государственных учреждений. Проводится в форме семинара по изучению новой темы
5	Деловая игра по теме 4, Контрольная работа по теме 4. 1/2 семинара проводится в форме Деловой игры, 1/2 - Контрольная работа
5	Анализ результатов проверочных работ по теме 4. Семинар по обсуждению допущенных ошибок

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг	ОК 01	У.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Задание 1 по теме 1	Выполненное в полном объеме задание оценивается в 8 баллов (8)
2		ПК 1.4	У. владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Задание 2 по теме 1	Выполненное в полном объеме задание оценивается в 7

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			смежных сферах		баллов (7)
3		ОК 01	З.основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Тест по теме 1	Максимальный балл -10 балла. (10)
4	2. Понятия и типы государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4	З.типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Коллоквиум 1 по теме 2	Правильные ответы оцениваются на 10 баллов (10)
5		ПК 1.4	З.типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Тест по теме 2	Максимальный балл -10 балла. (10)
6	3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4	З.действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Контрольная работа по теме 3	Максимальный балл - 15 баллов. (15)
7		ОК 01	У.определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Решение задач по теме 3	Расчетная работа оценивается в 8 баллов (8)
8		ПК 1.4	З.методы работы в профессиональной и смежных сферах	Тест по теме 3	Максимальный балл -10 балла. (7)
9	5. Контроль	ОК 01	У.оценивать результат	Деловая игра по теме	Правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений		и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	4	алгоритм процедур внутреннего государственного финансового контроля за расходами государственных и муниципальных учреждений оценивается в 10 баллов (10)
10		ОК 01	3.методы работы в профессиональной и смежных сферах	Контрольная работа по теме 4	Максимальный балл - 15 баллов. (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 22.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.06 Финансы
Профиль - Финансы
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Финансы государственных
(муниципальных) учреждений

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Рассчитать показатели «нормативные затраты на оказание муниципальной услуги» в целях составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений (30 баллов).
3. Определить значение показателей для составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений (30 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ковтун

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Малиновская О. В. Ольга Викторовна, Бровкина А. В. Александра Владимировна, Скобелева И. П. Инна Петровна Государственные и муниципальные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие. 2-е изд., доп. и перераб./ О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина.- М.: КноРус, 2012.-468 с.
2. Гафурова Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений/ Г.Т. Гафурова.- Казань: Познание, 2014.-248 с.
3. Ковтун Л.Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 101 с.
4. [Канкулова М. И. Финансы государственных и муниципальных учреждений \[Электронный ресурс\] : учебное пособие.–СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. –132с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26516254](https://elibrary.ru/item.asp?id=26516254)
5. [Финансы бюджетных организаций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк \[и др.\]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74949.html](http://www.iprbookshop.ru/74949.html)

б) дополнительная литература:

1. Нечаев А. С., Антипин Д. А., Антипина О. В. Бюджетная система Российской Федерации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики/ А. С. Нечаев, Д. А. Антипин, О. В. Антипина.- М.: ИНФРА-М, 2016.-265 с.
2. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы. учебник. Электронный ресурс/ А.М. Бабич.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-703 с.
3. Ковтун Л.Р., Файберг Т.В. Бюджет и бюджетная система .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 101 с.
4. [Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71192.html](http://www.iprbookshop.ru/71192.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный

- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области налогов и налогообложения, финансов, бюджета и бюджетной системы.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы практических занятий);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита расчетно-аналитических работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий